

تعليمات حول التسجيل الإلكتروني في مدارس أتلبورو العامة (Attleboro Public Schools)

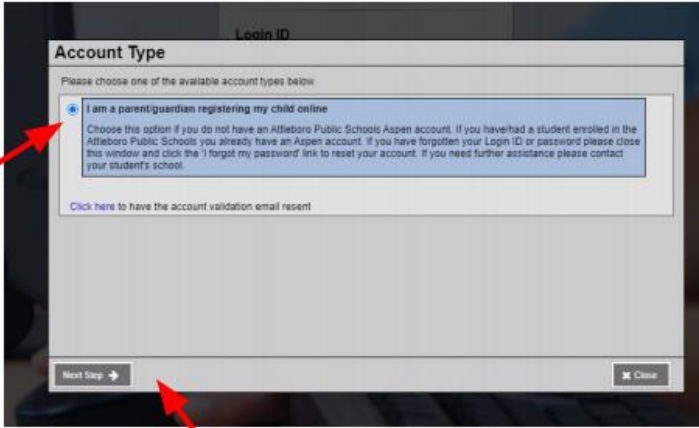
توجيهات لتسجيل طالب جديد

يرجى اتباع هذه التعليمات البسيطة:

الجزء 1 - إنشاء حساب آسبن (Aspen Account) (إذا قمت بإنشاء حساب بالفعل ، يرجى الانتقال إلى الجزء 2)

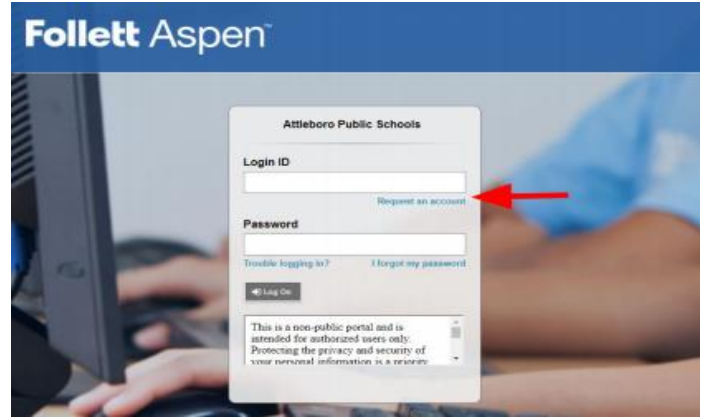
نوع الحساب

1. اختر : أنا والد(ة)/وصي أقوم بتسجيل طفلي عبر الأنترنت (I am a parent/guardian registering my child online)
2. انقر على الخطوة التالية (Next Step)



قم بزيارة موقع Aspen

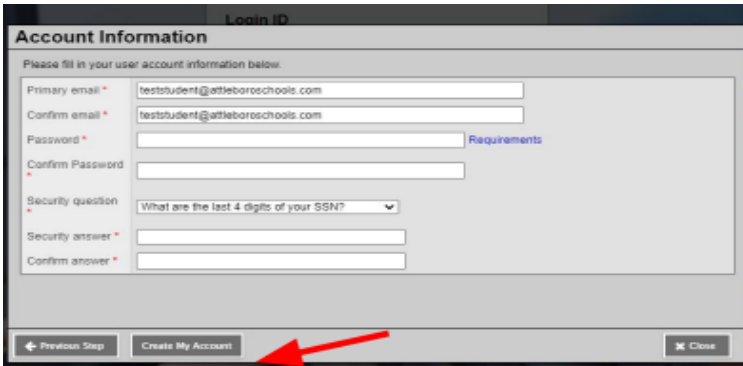
1. انتقل إلى قائمة تسجيل الدخول (Aspen Portal Login) <https://ma-attleboro.myfollett.com/aspen/logon.do>
2. انقر فوق طلب حساب (Request an account) * . يرجى العلم أن هذا الرابط قد لا يظهر على الهواتف المحمولة



* إذا لم تستطع الاتصال بالإنترنت ، يرجى الاتصال على 508-222-0012 التحويلة. 1159 لتحديد موعد للتسجيل في أحد أجهزة الكمبيوتر الخاصة بنا.

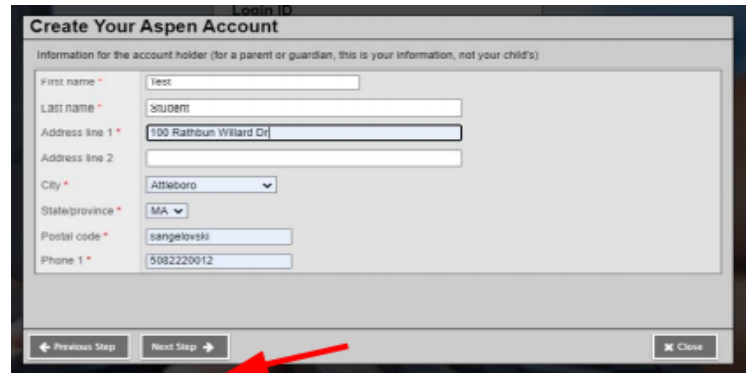
معلومات حول الحساب

1. أضف بريدك الإلكتروني واختر كلمة مرور.
2. اختر سؤال أمان واكتب إجابته. (سيكون البريد الإلكتروني الذي تقدمه هو اسم المستخدم الخاص بك)
2. انقر فوق إنشاء حسابي (Create My Account)



قم بإنشاء حساب Aspen الخاص بك

1. املا صفحة المعلومات الشخصية
2. انقر على الخطوة التالية (Next Step)

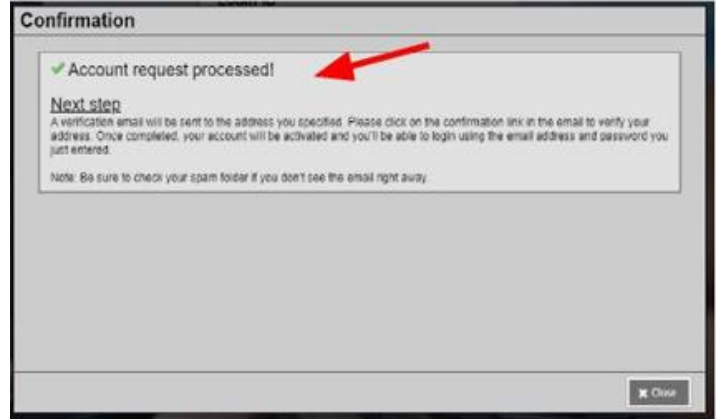


تعليمات حول التسجيل الإلكتروني في مدارس أتلبورو العامة (Attleboro Public Schools)

الجزء 1. (تابع) إنشاء حساب Aspen (إذا كنت قد أنشأت حسابًا بالفعل ، فيرجى الانتقال إلى الجزء 2)

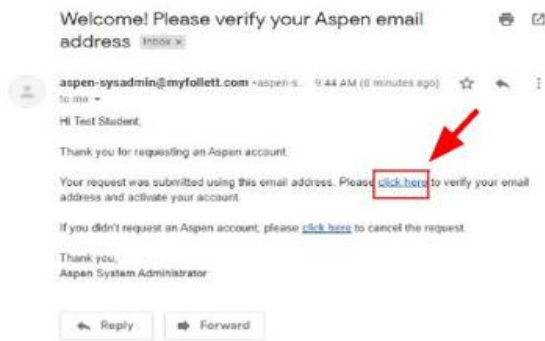
التأكيد

ستظهر رسالة تؤكد أن طلب الحساب قد تمت معالجته. سيتم إرسال بريد إلكتروني إلى عنوان البريد الإلكتروني الذي قدمته بهدف التحقق. تأكد من فحص مجلد الرسائل غير المرغوب فيها إذا لم تراه على الفور.



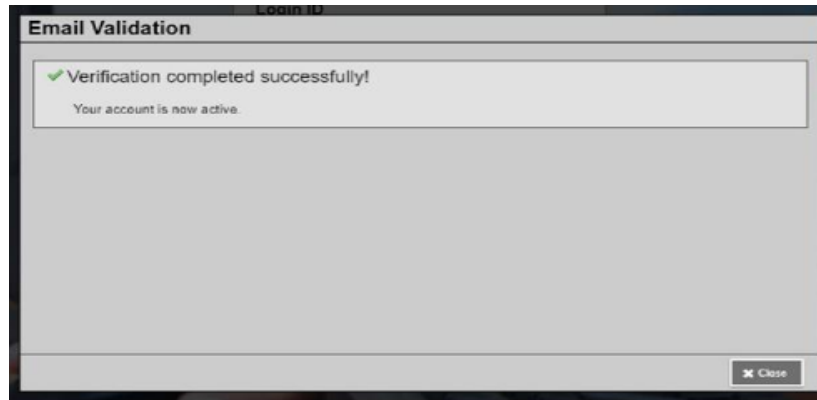
تحقق من البريد الإلكتروني وقم بتفعيل الحساب

1. انتقل إلى بريدك الإلكتروني وعين البريد الإلكتروني المستخدم للتحقق من Aspen
2. انقر على : انقر هنا (Click Here) للتحقق من بريدك الإلكتروني



تم تفعيل حسابك

بمجرد النقر فوق الرابط الموجود في رسالة تأكيد البريد الإلكتروني ، ستتم إعادة توجيهك إلى موقع Aspen الإلكتروني. ستظهر الشاشة أدناه إذا نجحت في التحقق من بريدك الإلكتروني. انتقل إلى الجزء 2 للإستكمال.

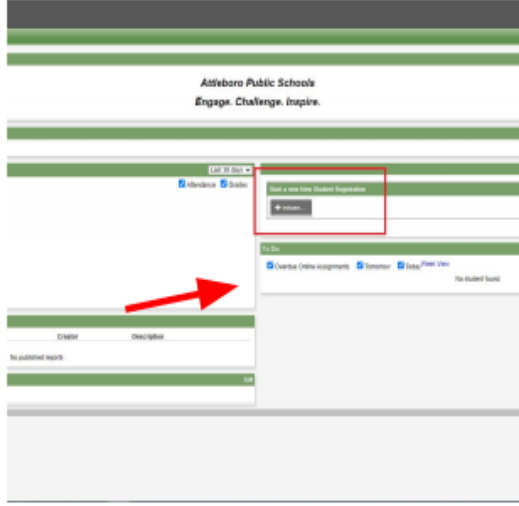


تعليمات حول التسجيل الإلكتروني في مدارس أتلبورو العامة (Attleboro Public Schools)

الجزء 2. تسجيل طالب جديد (إذا لم يكن لديك حساب في Aspen ، فراجع الجزء 1 لإنشاء حساب)

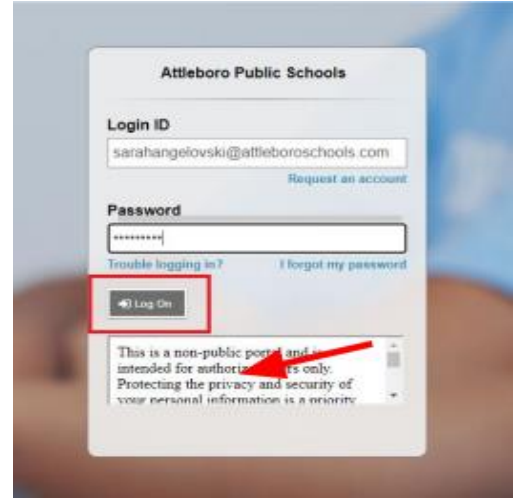
بدء تسجيل طالب جديد

1. انقر على زر البدء (Initiate). سيبدأ هذا ملف عملية تسجيل الطلاب الجدد.



تسجيل الدخول إلى حسابك

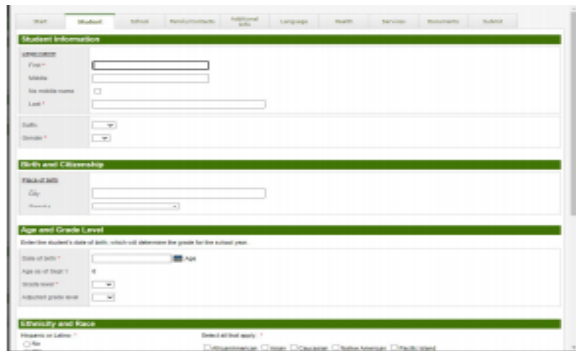
1. انتقل إلى قائمة تسجيل الدخول (Aspen Portal Login) <https://ma-attleboro.myfollett.com/aspn/logon.do>
2. أدخل معلومات تسجيل الدخول الخاصة بك. (سيتم استخدام المعلومات التي قدمتها في الجزء 1 كأسم المستخدم وكلمة السر.)



* إذا لم تستطع الاتصال بالإنترنت ، يرجى الاتصال على 508-222-0012 التحويلة. 1159 لتحديد موعد للتسجيل في أحد أجهزة الكمبيوتر الخاصة بنا.

أكمل التسجيل عبر الإنترنت

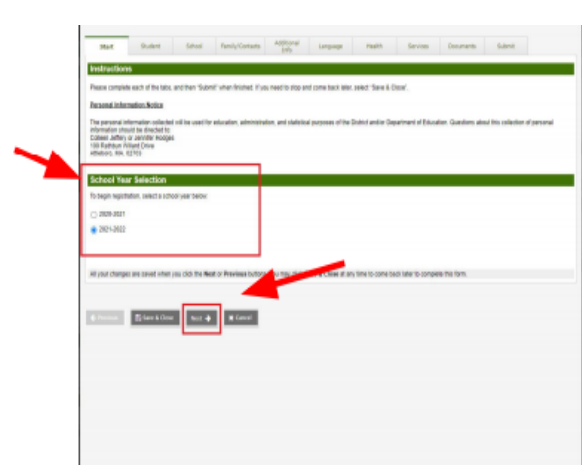
يرجى إكمال كل صفحة من الصفحات المبوبة، ثم الضغط على إرسال (Submit) عند الانتهاء. يجب عليك إكمال كل الصفحات المبوبة قبل الانتقال إلى القسم التالي.



إذا كنت بحاجة إلى التوقف والعودة لاحقاً ، فانقر على الحفظ والإغلاق (Save & Close). يمكنك حفظ التطبيق في أي وقت والعودة لاحقاً إذا كنت ترغب في ذلك. يمكنك تحديد موقع سير عمل التسجيل على الصفحة الرئيسية للبوابة الإلكترونية حيث بدأت سير العمل.

حدد العام الدراسي

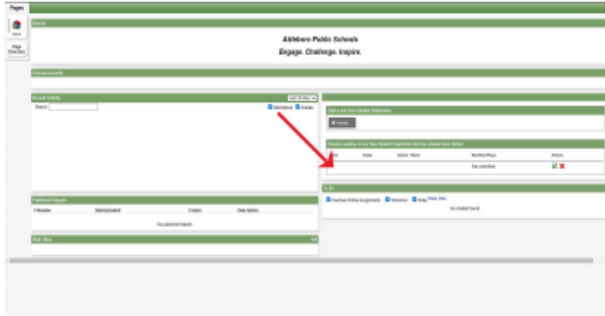
1. حدد العام الدراسي الذي ترغب في تسجيل الطالب فيه. (إذا كنت لا ترى العام الدراسي الذي تريده ، فلن يكون التسجيل مفتوحاً لذلك العام.)
2. انقر على التالي (Next)



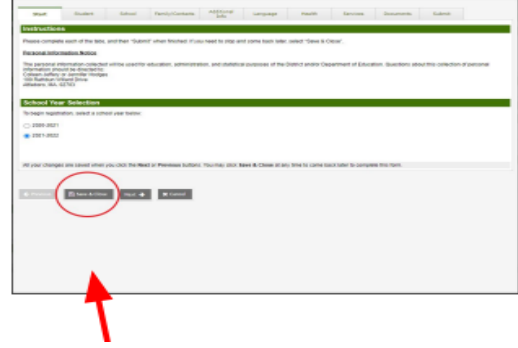
تعليمات حول التسجيل الإلكتروني في مدارس أتلبورو العامة (Attleboro Public Schools)

نصائح التسجيل

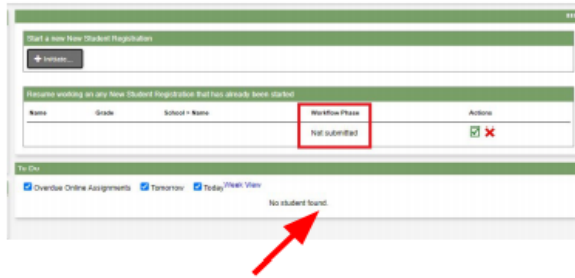
حدد موقع التسجيل الخاص بك
يمكنك تحديد موقع سير عمل التسجيل على الصفحة الرئيسية للبوابة الإلكترونية حيث بدأت سير العمل.



احفظ وأغلق
إذا كنت بحاجة إلى التوقف والعودة لاحقًا ، فانقر على الحفظ والإغلاق (Save & Close). يمكنك حفظ التطبيق في أي وقت ثم العودة لاحقًا إذا كنت ترغب في ذلك.



تحقق من حالة التسجيل الخاص بك
سيتم سرد حالة التسجيل الخاص بك تحت عنوان مرحلة سير العمل (Workflow Phase).



استأنف تسجيلك
لاستئناف سير العمل ، انقر فوق المربع الأخضر (green checkbox). لإلغاء التطبيق ، انقر فوق علامة الإكس الحمراء (red x).

